

Checkliste Erasmus+ Mobilitäten

für Name, Vorname _____

Weitere Informationen und den Formularschrank für Erasmus+- Mobilitäten finden Sie auf der Homepage der HdBA unter www.hdba.de.

Alle Formulare senden Sie bitte an das Auslandsreferat.

Spätestens 8 Wochen vor Reisebeginn:

- Beratung bzgl. Erasmus+ - Mobilitäten
- Abklärung Inter-Institutionelle Vereinbarung (nur bei STA!) mit aufnehmender Einrichtung

Spätestens 6 Wochen vor Reisebeginn:

- Schriftliche Genehmigung der Führungskraft (auch per Mail möglich)
- Einladung der Gasteinrichtung (auch per Mail möglich)
- Auslandsdienstreiseanzeige – unterschrieben im Original (gez. durch den Rektor)
- A1 Bescheinigung (erhältlich beim zuständigen Internen Service Personal)

Hinweis zum Versicherungsschutz: Bitte beachten Sie Artikel 6 des Grant Agreements.

- Grant Agreement – unterschrieben im Original
- Mobilitätsvereinbarung – unterschrieben (auch als Kopie möglich)
- Mittel- und Vorfinanzierungszusage

Während der Reise:

- Bestätigung seitens der Gasteinrichtung – unterschrieben im Original

Direkt nach der Reise:

- Reisekostenabrechnung mit Unterschrift im Original
- Einreichung Fahrt- und Reisekostenbelege im Original
- Belege BA-SH auch in Kopie möglich (falls Tickets über BA-SH beschafft worden sind)
- Bericht des Geförderten – im Original
- Bericht des Geförderten – ins Mobility Tool+ (Berichtsabfrage per E-Mail)

Abgabefrist: Bitte rechnen Sie Ihre Mobilität unmittelbar nach Ihrer Rückkehr ab, jedoch spätestens 30 Tage nach Mobilitätsende.

Vom Auslandsreferat auszufüllen:

- Teilnehmerakte im MT+ angelegt
- Mittel- und Vorfinanzierungszusage ausstellen und Vorfinanzierungszahlung veranlassen
- Berichtsabfrage des Teilnehmers im MT erfolgreich
- Abrechnung, interne Ablage und VL am: _____ / durch: _____

Kontakt: ERASMUS Hochschulkoordinator:
Auslandsreferat/ Career Service: Dr. Roman Kondurov
Hochschule.International-Career-Service@arbeitsagentur.de

Stellvertretende Erasmus+ Koordinatorin:
Auslandsreferat/ Career Service: Martina Zambelli
Hochschule.International-Career-Service@arbeitsagentur.de